

Согласовано:
Педагогическим советом
Протокол от 31 августа 2023 г № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 4»
С.В.Гик
Приказ от «31» августа № 59



ПОЛОЖЕНИЕ
о службе примирения (медиации)
в березовском муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 4»

1. Общие положения

1.1. Служба примирения (медиации) БМАДОУ «Детский сад № 4» (далее служба примирения) является структурным подразделением организации, которое объединяет воспитанников, педагогов и других участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательной организации.

1.2. Служба примирения — структура, создаваемая в БМАДОУ «Детский сад № 4» специально для обеспечения её ресурсом разрешения конфликтных ситуаций внутри учреждения и силами самого ДОО.

1.3. Служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушение несовершеннолетних. Результаты работы службы медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. Служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации ДОО может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.5. Служба примирения осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

1.6. Допускается создание службы медиации только из педагогов и/или специалистов Учреждения прошедших обучение. В работе службы могут участвовать специалисты ДОО где создана дошкольная служба медиации.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения (медиации) является:

Оперативное реагирование на конфликты внутри БМАДОУ «Детский сад № 4» между участниками образовательного процесса на основании сотрудничества и ориентирована на процесс коммуникации (восстановительная медиация).

Задачи службы примирения:

- проводить примирительные программы (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «дошкольных и семейных конференций» и т.д.) для участников конфликтов внутри учреждения, результатом которых является как преодоление враждебности между сторонами, так и участие самих сторон в конструктивном разрешении ситуации;
- вести мониторинг и сбор статистики по поступившим запросам по проведенным медиациям.

1.1. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие всех участников образовательных отношений в организации работы службы так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими). Исключение составляет ставшая известной медиатору информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности любому участнику образовательных отношений.
- Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.Порядок формирования службы примирения

3.1. В состав службы примирения Учреждения могут входить педагоги дошкольного учреждения, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации) и родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Руководителем (куратором) службы может быть старший воспитатель или иной работник прошедший, педагог - психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству, либо кураторской деятельности службы медиации приказом заведующего ДОО

2.3. Служба примирения получает официальный статус на Педагогическом Совете учреждения.

4.Порядок работы службы примирения

4.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, администрации дошкольного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, членов

службы примирения.

4.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в образовательной организации формы работы. Программы примирения добровольны и бесплатны. При необходимости о принятом решении информируются Заведующий (куратор) службы примирения и Педагогический Совет учреждения.

4.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. В том случае, если конфликтующими сторонами являются непосредственно воспитанники Учреждения, и действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече. Потерпевший и обидчик (зачинщик) имеют право отказаться от процедуры примирения.

4.4. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

4.5. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора конфликтующим.

4.6. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

4.7. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

4.8. Заведующий (куратор) службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей.

4.9. По согласованию с администрацией ДОО, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между работниками и администрацией, конфликтам родителей (законных представителей) и их детей.

5. Организация деятельности службы примирения

5.1. Службе примирения по согласованию с администрацией ДОО предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы ДОО:

-оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.

5.2. Администрация ДОО оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, и других специалистов ДОО.

5.4. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

5.5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в БМАДОУ «Детский сад № 4»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего БМАДОУ «Детский сад № 4».

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим БМАДОУ «Детский сад № 4» и Педагогическим Советом ДОО.