

УТВЕРЖДЕН
 Заведующий БМАДОУ
 «Детский сад № 4»
 Гик С.В.
 от 12 января 2023г. № 9



План мероприятий по антитеррористической защищенности
 в БМАДОУ «Детский сад № 4»
 на 2023 год.

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ, п. 23(в) Требований, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки Российской Федерации и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»	1 раза в год	Ответственный за антитеррористическую защищенность,
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием ДОО. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Сторож (вахтер), охранник ЧОП (по согласованию)
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, калитках)	постоянно	Сторож (вахтер), охранник ЧОП (по согласованию)
4.	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях и на территории)	январь	Заведующий
4.1	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОО (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	январь	Заведующий,
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и	2 раза в год	Ответственный за антитеррористическую

	детей в условиях повседневной деятельности.		защищенность, педагоги групп
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	весна, осень	Ответственный за антитеррористическую защищенность
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	весна, осень	Ответственный за антитеррористическую защищенность
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	весна, осень	Ответственный за антитеррористическую защищенность
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Ответственный за антитеррористическую защищенность
10.	Периодический обход и осмотр ДОО (территории), помещений, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Сторож (вахтер), охранник ЧОП (по согласованию), педагоги групп
11.	Ежедневные осмотры помещений ДОО	ежедневно	младший воспитатель, охранник ЧОП (по согласованию) рабочий по комплексному обслуживанию здания
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	Ежемесячно	Специалист по кадрам
13.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ДОО, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственные по ГО
14.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов из ДОО. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность рабочий по комплексному обслуживанию здания
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность, охранник ЧОП (по согласованию)
16.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогами за 10-15 минут до начала рабочего дня) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Педагоги групп
17.	Проведение практического занятия по отработке	2 раза год	Ответственный за

	действий с огнетушителем		антитеррористическую защищенность
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС	постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность
19.	Обслуживание ДОО инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Ответственный за антитеррористическую защищенность, техник ЧОО «Квант» (по согласованию)
20.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от ДОО	постоянно	Охранник ЧОП (по согласованию)
21.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	делопроизводитель
22.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОО при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ	по мере поступления информации	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО	постоянно	Педагоги групп
2	Проведение родительских собраний;	3 раза в год	Педагоги групп
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	по мере поступления информации	Педагоги групп