

**Принято:**  
на Педагогическом совете  
Протокол от 12.01.2021 № 4

**Утверждаю:**  
Заведующий БМАДОУ «Детский сад № 4»  
Приказ от 12.01.2021 № 4  
\_\_\_\_\_ С.В.Гик

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке обращения и выплате родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в БМАДОУ «Детский сад № 4»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения и выплате родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в БМАДОУ «Детский сад № 4» разработано для Березовского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Родничок» (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изм. от 30.07.2020)

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обращением и осуществлением выплаты родителям (законным представителем) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы Образовательной организации (далее - компенсация), а также с исчислением размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, рассмотрение заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

### **2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования**

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) представляет заведующему Образовательной организации:

- 1) заявление по форме согласно Приложения № 1 к настоящему Положению;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников заведующий или уполномоченный специалист Образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Образовательная организация принимает решение о предоставлении, либо отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения. Уведомление о предоставлении либо, об отказе в предоставлении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет заведующему Образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

### **3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования**

3.1. Размер компенсации определяется Образовательной организацией, в соответствии с частью первой ст. 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» с учетом фактической посещаемости ребенком Образовательной организации.

При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.2. Образовательная организация производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляет их в муниципальное казенное учреждение «Центр сопровождения развития системы образования и культуры» Березовского городского округа (далее – МКУ ЦСРСОиК БГО).

3.3. МКУ ЦСРСОиК БГО формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики).

Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем уполномоченного органа местного самоуправления в сфере образования и заверяются печатью.

Государственные и частные образовательные организации производят расчет суммы, подлежащей компенсации, формируют реестры лиц, имеющих право на компенсацию, и направляют их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие управления социальной политики.

Реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются руководителем МКУ ЦСРСОиК БГО и заверяются печатью. Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.4. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

3.5. Управление социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документы, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательной организации, и рассмотрения заявления о ее предоставлении.

3.7. Вы компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Образовательной организации;
- 3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом пп. 4 п. 2.1 настоящего Положения;

Подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать Образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в пп. 1-2 п. 3.7. настоящего Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента

их наступления.

3.9. Ответственность за предоставление реестров и указанных в них сведений возлагается на образовательную организацию и МКУ ЦСРСОиК БГО.

### **3. Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы Образовательной организации**

4.1. Доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца (далее - расчетный период), предшествующих месяцу обращения в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

4.2. Состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется в соответствии с главой 2 Порядка исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 N 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года N 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" (далее - Порядок исчисления среднедушевого дохода).

4.3. Размер среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

4.4. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются виды доходов, установленные главой 3 Порядка исчисления среднедушевого дохода, а также ежемесячное пособие на ребенка.

4.5. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются компенсация, установленная частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", а также алименты, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются доходы члена семьи, признанного на день подачи заявления о предоставлении компенсации безработным в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации". К данным доходам относятся доходы, указанные в пункте 6 Порядка исчисления среднедушевого дохода (часть вторая введена Постановлением Правительства Свердловской области от 30.07.2020 N 515-ПП)

4.6.. При исчислении среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

4.7. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

4.8. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходе семьи в месяце ее начисления, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты некоторых частей заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5.2. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

Заведующему БМАДОУ «Детский сад № 4»

Гик Светлане Владимировне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя (законного  
представителя))

проживающего

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации, адрес проживания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

\_\_\_\_\_

(СНИЛС)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полный адрес)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полный адрес)

контактный телефон \_\_\_\_\_

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подписано цифровой подписью:  
Заведующий С.В. Гик  
Дата: 2021.01.12 20:09:13 +05'00'

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Гик Светлана Владимировна

Действителен с 31.03.2021 по 31.03.2022